

Etapy procedury przewodu doktorskiego

Podstawa:

- USTAWA z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 3 października 2014r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. 2014, poz. 1383)

1. Wszczęcie przewodu doktorskiego – warunki i dokumenty

1.1. Postępowanie w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego następuje na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.

1.2. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej.

W przypadku osoby będącej beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, która nie spełnia ww. warunku wszczęcia przewodu doktorskiego, warunkiem wszczęcia tego przewodu jest dołączenie do wniosku opinii potwierdzającej wysoką jakość prac badawczych prowadzonych przez tę osobę oraz wysoki stopień zaawansowania tych prac, wydanej przez opiekuna naukowego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.

1.3. Ponadto konieczne jest wygłoszenie referatu w ramach Seminarium Instytutowego, w którym Kandydat prezentuje koncepcję, cel, zakres, metodykę planowanej rozprawy doktorskiej oraz uzyskane dotychczas wyniki.

1.4. Dokumenty wymagane do wszczęcia przewodu doktorskiego:

- Wniosek (podanie) adresowany do Dziekana WMFT, z prośbą o wszczęcie przewodu doktorskiego wraz z proponowanym tematem rozprawy doktorskiej oraz propozycją osoby promotora i ewentualnie drugiego promotora (w przypadku rozprawy interdyscyplinarnej) lub kopromotora (w przypadku przewodu prowadzonego w ramach współpracy międzynarodowej) lub promotora pomocniczego, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki, dyscypliny naukowej w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski. We wniosku Kandydat powinien również podać informację dotyczącą dyscypliny dodatkowej, z jakiej będzie zdawał egzamin doktorski. Wniosek powinien być zaakceptowany przez proponowanego promotora oraz w przypadku propozycji drugiego promotora lub kopromotora lub promotora pomocniczego, również przez te osoby - wymagane są podpisy. *[Wniosek należy przygotować wg wzoru]*

- Poświadczona przez jednostkę przeprowadzającą przewód kopia dokumentu stwierdzającego posiadanie przez Kandydata tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera lub innego równorzędnego, a w przypadku Kandydata będącego beneficjentem programu „Diamentowy Grant” - dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich.
- W przypadku Kandydata będącego beneficjentem programu „Diamentowy Grant” – poświadczona przez jednostkę przeprowadzającą przewód kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie „Diamentowego Grantu”.
- Koncepcja rozprawy doktorskiej zaakceptowana przez proponowanego promotora – wymagany podpis (jeśli są, to również: drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego).
- Wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych oraz informacja o działalności popularyzującej naukę lub w przypadku Kandydata będącego beneficjentem programu „Diamentowy Grant” – opinia, o której mowa w p.1.2.
- Oświadczenie, czy kandydat ubiegał się wcześniej o nadanie stopnia naukowego doktora w tej samej dyscyplinie, a w przypadku wcześniejszego ubiegania się – informacja o przebiegu przewodu doktorskiego.
- Dodatkowo Kandydat może załączyć do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego:
 - a) poświadczoną przez jednostkę przeprowadzającą przewód kopię certyfikatu potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego (wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego jest podany w Załączniku nr 1 do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 3 października 2014r.); jeśli kandydat posiada jeden z certyfikatów wymienionych w Załączniku 1 i załączy taki certyfikat, może być zwolniony ze zdawania egzaminu doktorskiego z języka obcego,
 - b) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.
- Zwięzła opinia opiekuna naukowego.
- Kserokopia dowodu osobistego; w przypadku mężatek, jeżeli dyplom ukończenia studiów wyższych został wystawiony na nazwisko panieńskie – dodatkowo kserokopia aktu ślubu.
- Kwestionariusz osobowy lub CV (dane osobowe, adresowe, wykształcenie, ew. miejsce pracy).
- Zobowiązanie pokrycia kosztów przewodu doktorskiego w przypadku, gdy Kandydat nie jest pracownikiem lub doktorantem WMFT.

UWAGA: Dokumenty należy własnoręcznie podpisać.

2. Opinia właściwej Rady Instytutu w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i propozycja składu Komisji Doktorskiej, sformułowana przez Dyrektora Instytutu na podstawie tajnego głosowania samodzielnych pracowników Instytutu (profesorów i doktorów habilitowanych)

3. Uchwała Rady Wydziału Mat.-Fiz.-Tech. w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora oraz ewentualnie drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego w przypadku jego udziału w przewodzie

- 3.1. Na podstawie pozytywnej opinii właściwej Rady Instytutu Dziekan umieszcza wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego w porządku obrad Rady WMFT.
- 3.2. Rada Wydziału podejmuje uchwałę o wszczęciu przewodu doktorskiego, zatwierdza tytuł rozprawy doktorskiej i wyznacza promotora oraz ewentualnie drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego w przypadku jego udziału w przewodzie oraz powołuje Komisję Doktorską do przeprowadzenia przewodu doktorskiego.

4. Egzaminy doktorskie

- 4.1. Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej Kandydat zdaje trzy egzaminy doktorskie w zakresie: dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej, dyscypliny dodatkowej, nowożytnego języka obcego (Kandydat jest zwolniony ze zdawania egzaminu doktorskiego z języka obcego pod warunkiem złożenia kopii stosownego certyfikatu jako załącznika do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego).

Egzaminy doktorskie oceniane są wg następującej skali ocen:

bardzo dobry	-	5,0
dobry plus	-	4,5
dobry	-	4,0
dostateczny plus	-	3,5
dostateczny	-	3,0
niedostateczny	-	2,0

- 4.2. Rada Wydziału Mat.-Fiz.-Tech. powołuje komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie w zakresie: dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej, dyscypliny dodatkowej, nowożytnego języka obcego. Członkiem każdej komisji jest promotor.
- 4.3. Termin egzaminu ustala Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w uzgodnieniu z pozostałymi członkami Komisji i doktorantem.
- 4.4. O terminie, godzinie, a także sali w której odbędzie się egzamin Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej powinien powiadomić Dziekanat WMFT w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą egzaminu (przygotowanie protokołów).
- 4.5. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich Rada Wydziału, na wniosek Kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od daty przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

5. Recenzje rozprawy doktorskiej

- 5.1. Kandydat przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w formie elektronicznej i papierowej oraz tzw. raport podobieństwa wygenerowany przez system antyplagiatowy obowiązujący w Uczelni.

- 5.2. Promotor przekazuje rozprawę doktorską Dziekanowi WMFT wraz ze swoją pisemną opinią.
- 5.3. Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Doktorskiej przedstawia Radzie WMFT propozycje dotyczące wyboru recenzentów.
- 5.4. Rada Wydziału na wniosek Dziekana powołuje co najmniej dwóch recenzentów w głosowaniu tajnym (na każde nazwisko osobno).
- 5.5. Recenzenci opracowują recenzje w terminie dwóch miesięcy od daty otrzymania wniosku o sporządzenie.
- 5.6. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawy rozprawy doktorskiej. Uzupełniona lub poprawiona rozprawa doktorska wraz z dokładnym opisem wprowadzonych zmian kierowana jest do ponownej oceny przez tych samych recenzentów, którzy dokonują jej w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania wniosku o sporządzenie.
- 5.7. Niezwłocznie po wpłynięciu ostatniej recenzji, wszystkie recenzje oraz streszczenie rozprawy doktorskiej przekazywane są Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, w formie elektronicznej w celu ich opublikowania oraz zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni.

6. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony

- 6.1. Uchwałę o przyjęciu (albo nie przyjęciu) rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu (albo nie dopuszczeniu) jej do publicznej obrony podejmuje właściwa Komisja Doktorska po zapoznaniu się z rozprawą doktorską oraz opiniami promotora i recenzentów.
- 6.2. Na tym samym posiedzeniu Komisja Doktorska wyznacza termin obrony rozprawy doktorskiej.
- 6.3. Na co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony, o terminie i miejscu obrony powiadamiane są inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie i zamieszcza się ogłoszenie w tej sprawie na WMFT. W zawiadomieniach i ogłoszeniu podaje się informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej w celu umożliwienia zapoznania się z nią przed publiczną obroną.
- 6.4. Na co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony Kandydat przekazuje Przewodniczącemu właściwej Komisji Doktorskiej i promotorowi aktualne CV i aktualny wykaz dorobku naukowego.

7. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej

- 7.1. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej z udziałem recenzentów i promotora.
- 7.2. Podczas obrony rozprawy doktorskiej:
 - promotor przedstawia sylwetkę Kandydata,
 - Kandydat prezentuje główne tezy rozprawy,
 - recenzenci przedstawiają recenzje,

- Kandydat odnosi się do uwag zawartych w recenzjach,
 - odbywa się dyskusja, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni.
- 7.3. Komisja Doktorska w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę o przyjęciu (albo nie przyjęciu) publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz redaguje projekt uchwały Rady WMFT w sprawie nadania (lub odmowy nadania) stopnia naukowego doktora (posiedzenie niejawne). O swojej decyzji Komisja informuje Kandydata.
- 7.4. Komisja Doktorska może przyjąć w głosowaniu tajnym wnioski do Rady Wydziału o wyróżnienie rozprawy doktorskiej. Głosowania takie podejmuje się, gdy spełnione są łącznie dwa warunki: wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem zawarty jest w co najmniej jednej recenzji, Kandydat jest autorem lub współautorem co najmniej dwóch publikacji w tematyce doktoratu w czasopiśmie z Części A Wykazu Czasopism Naukowych MNiSW. O swojej decyzji Komisja informuje Kandydata.
- 8. Uchwała Rady Wydziału Mat.-Fiz.-Tech. w sprawie nadania stopnia doktora (oraz ewentualnie uchwała w sprawie wyróżnienia rozprawy doktorskiej). Uchwała o nadaniu stopnia doktora jest prawomocna z chwilą jej podjęcia.**
- 9. Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy, jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w okresie 4 lat od daty otwarcia przewodu doktorskiego nie przystąpi do egzaminów doktorskich lub nie przedstawi rozprawy doktorskiej, Rada Wydziału może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.**

Uwaga:

Do głosowania w sprawie podejmowania wszystkich uchwał dotyczących przewodu doktorskiego uprawnieni są członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.